

MANDATSLEITER/IN BUCHHALTUNG



DEINE Aufgaben

- Betreuung, Führung und Abschlüsse von **Kundenbuchhaltungen**
- Erstellen von **Mehrwertsteuerabrechnungen**
- Vorbereitung von **Steuerdeklarationen** für juristische und natürliche Personen (FL und CH)
- **Führung** der Abteilung



DEIN Profil

- Abschluss Fachmann/Fachfrau FRW mit eidg. Fachausweis oder ähnliche Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Exakte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Hohes Qualitätsbewusstsein sowie unternehmerisches Denken und Handeln



UNSER Angebot

- Vielfältige Herausforderungen durch unsere **Mandate** in einem dynamischen Umfeld
- Offenes, hilfsbereites und wertschätzendes **Team**
- Eine **einzigartige** Unternehmenskultur
- **Flexible** Arbeitszeitmodelle
- Gezielte **Förderung und Forderung** deiner Stärken

Wenn diese Stelle Dein Interesse weckt, bewirb dich gerne bei uns! Wir freuen uns auf dich!

Kontakt

BDO (Liechtenstein) AG
Frau Daniela Reich
Telefon +423 238 20 00
karriere@bdo.li