

ASSISTENT/IN WIRTSCHAFTSPRÜFUNG



DEINE Aufgaben

- Durchführung von **Jahresabschlüssen** nach PGR und OR von national und international tätigen Kunden in unterschiedlichen Branchen
- Mitwirken bei **spezialgesetzlichen Revisionen** in Liechtenstein (z.B. Sorgfaltspflichtskontrollen)
- Umfassende prüfungsnahe **Beratungsleistungen**
- Mit zunehmender Routine **selbstständige und eigenverantwortliche** Durchführung kleinerer Revisionsmandate
- **Administrative** Unterstützung der Wirtschaftsprüfer



DEIN Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-/Masterstudium oder Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen (oder kurz vor Abschluss)
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Bereich Wirtschaftsprüfung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Teamplayer mit hoher Leistungsbereitschaft
- Hohes Qualitätsbewusstsein sowie unternehmerisches Denken und Handeln



UNSER Angebot

- Vielfältige Herausforderungen durch unsere **Projekte** in einem dynamischen Umfeld
- Offenes, hilfsbereites und wertschätzendes **Team**
- Eine **einzigartige** Unternehmenskultur
- **Flexible** Arbeitszeitmodelle
- Gezielte **Förderung und Forderung** deiner Stärken

Wenn diese Stelle Dein Interesse weckt, bewirb dich gerne bei uns! Wir freuen uns auf dich!

Kontakt

BDO (Liechtenstein) AG
Frau Nadja Demont
Telefon +423 238 20 00
karriere@bdo.li